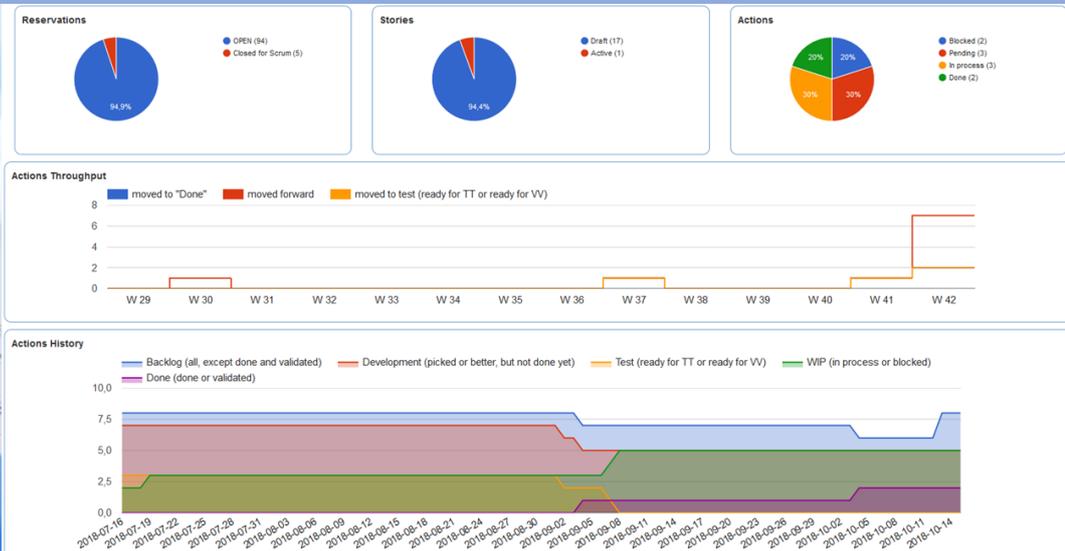




CUBE ProjectAssistant



/ Dashboards
/ Übersichten
/ Visualisierungen

Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte...

Das trifft auch in der Geschäftswelt zu. Deshalb ist es essentiell, dass eine Datenbank nicht nur Daten entgegennimmt und diese unspektakulär wieder präsentiert, sondern grafisch oder benutzerfokussiert darstellen kann. Im Überblick die verschiedenen Darstellungen in CUBE ProjectAssistant:

CUBE ProjectAssistant

Dashboards – Übersichten - Visualisierungen

Dashboards: Auf der persönlichen und benutzerfokussierten Übersicht sieht der Mitarbeiter

- seine favorisierten Dokumente
- die anstehenden und vergangenen Sitzungen
- die Pendenzen in seiner Verantwortung
- gespeicherte Filtereinstellungen
- anstehende Aufgaben im Beschaffungswesen und im Anforderungsmanagement
- Schnellzugriffe: mit einem Klick bei den gewünschten Daten
- Pendente und abgeschlossene Planlieferungen

Persönliche Anforderungsübersicht

Anforderungsstatistik

Schnellzugriffe

Dokumente

Nachweis

Zu bearbeiten

Volltextsuche

ID	Titel	Status	Kommentar
78	Kontrolle Wände	Anforderung bearbeiten	
83	Kontrolle Raumprofil	Anforderung bearbeiten	

Nachweis zu planen

Volltextsuche

ID	Titel	Status	Kommentar
74	Kontrolle Grün	Nachweisplanung	

Zu validieren

Volltextsuche

ID	Titel	Status	Kommentar
63	Anforderung neu	Freigegeben zur Validierung	

Meine persönliche Projektübersicht

Sitzungen

Nächste
Demnächst keine Sitzungen

Letzte

- Kontrollen / Prüfungen / Begehungen 2, 18.12.2018, Bern
- Kontrollen / Prüfungen / Begehungen 1, 11.12.2018, Bern

Pendenzen

Verantwortlich (5)

- 8 Aktuelle Ausschreibungen
Aktuelle Ausschreibungen zusammentragen
Termin: 28.01.2019
- 9 Adressliste ergänzen
Adressliste ergänzen
Termin: 10.10.2019

Dokumente

Ausgecheckt

Dokument 4 - Checkout

Favoriten

Projektplan Phase 53

Dokument 4 - Checkout

Pläne

Pendente Planlieferungen (9)

- Bau-Projekt 1.1 09.10.2018
- Projekt 1 01.11.2018
- Bau-Projekt 1.1 01.11.2018
- Bau-Projekt 1.1 14.11.2018
- Bau-Projekt 1.1 14.11.2018

Mit der persönlichen Projektübersicht behalten Sie den Überblick und Ihre Daten sind mit wenigen Mausklicks erreichbar.

Übersichten: CUBE ProjectAssistant zeigt Ihnen die benötigten und wesentlichen Daten zusammengefasst und kompakt auf einer Seite an. Beispielsweise im Controlling-Modul erhalten Sie auf einer Seite die Übersicht über ein Beschaffungs- oder Projektbudget:

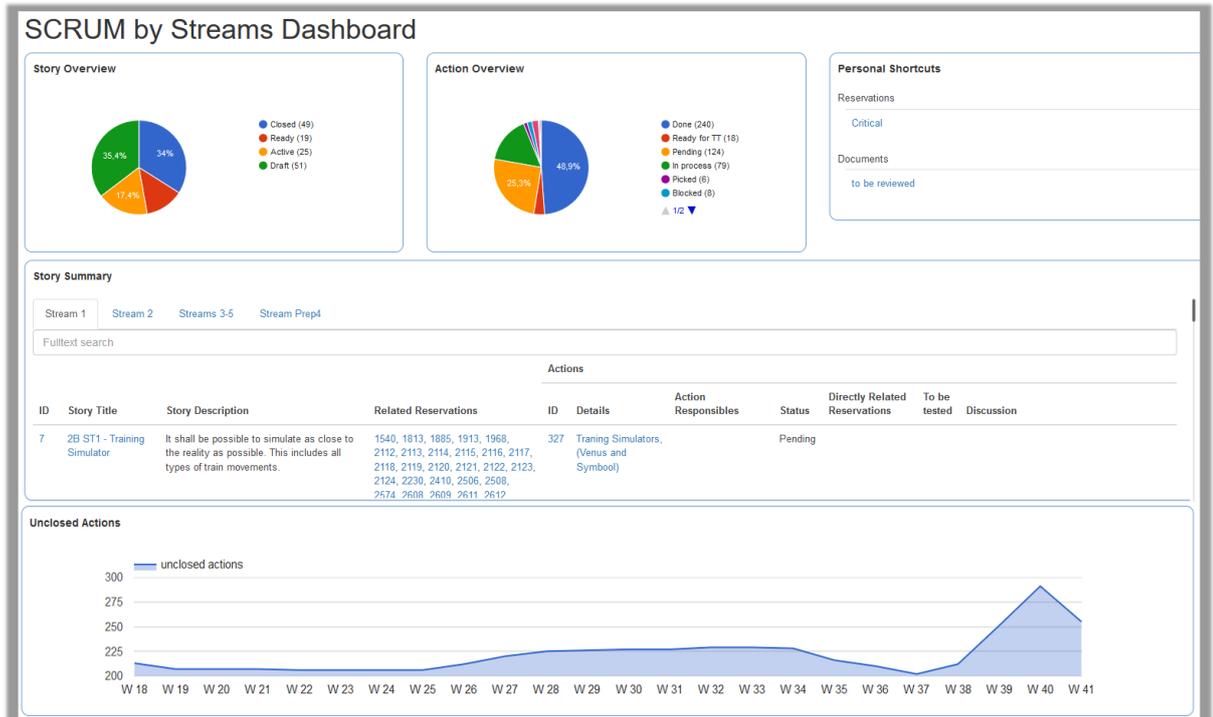
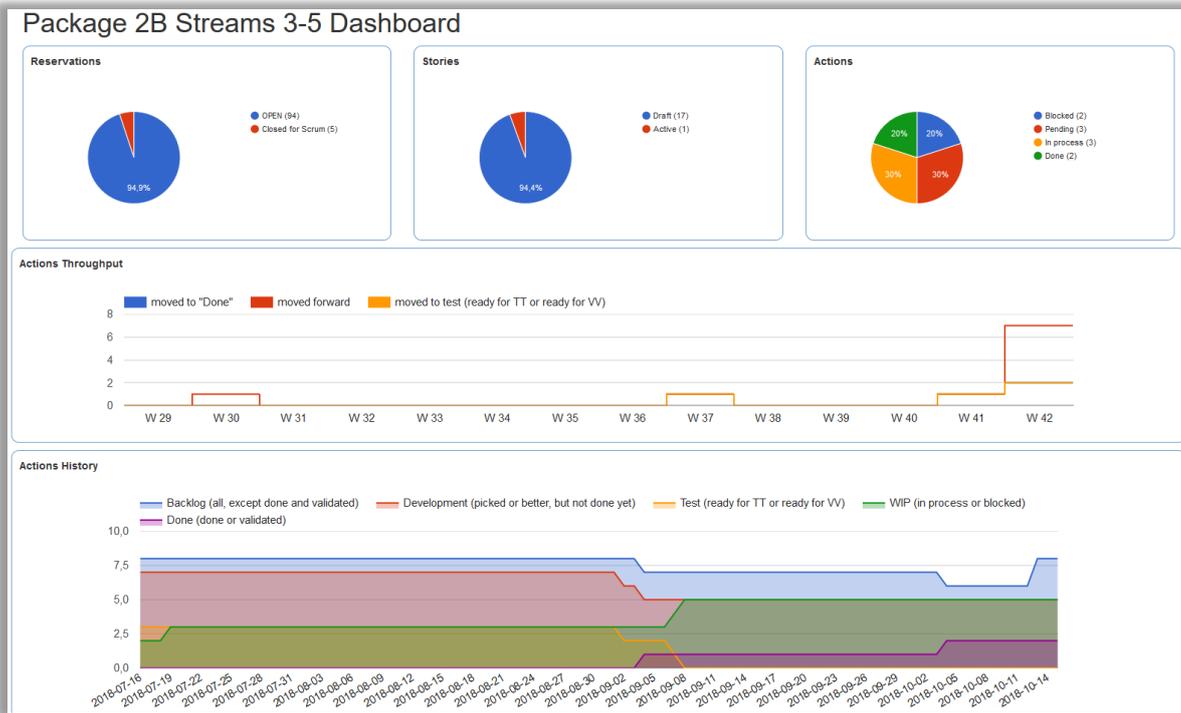
Konto Allgemein Übersicht

Allgemein											
Volltextsuche											
Konto											
ID	Übergeordnetes Konto	Bezeichnung	Tag	Offerten	Verträge	Vertragssumme [CHF]	Nachträge	Nachtragssumme [CHF]	Budget [CHF]	Rechnungsstand [CHF]	Verbleibendes Budget [CHF]
1	1000 Allgemein	<ul style="list-style-type: none"> Projektmaterial Projektspesen 		<ul style="list-style-type: none"> [2.2] 31.01.2018, Firma Architekten GmbH: Dienstleistungsbeschaffung der Firma 2 [1.1] 31.01.2018, Firma Sicherheit AG: Dienstleistungsbeschaffung der Firma 1 	<ul style="list-style-type: none"> [2.2.2] [1.1.1] [1.1.3] 	<ul style="list-style-type: none"> [390000] [35000] [40000] 			<ul style="list-style-type: none"> [390000] [75000] 	<ul style="list-style-type: none"> [25650] [600] 	<ul style="list-style-type: none"> [364350] [74400]
		<ul style="list-style-type: none"> Spesen Material 		<ul style="list-style-type: none"> [ab-440040.7] 10.10.2018, Firma Sicherheit AG: Planung Verkehrswege optimieren 	<ul style="list-style-type: none"> [ab-440040.7.5] 	<ul style="list-style-type: none"> [18000] 	<ul style="list-style-type: none"> [2.2.2] 	<ul style="list-style-type: none"> [390000] 	<ul style="list-style-type: none"> [408000] 	<ul style="list-style-type: none"> [44.8] 	<ul style="list-style-type: none"> [407955.2]
		<ul style="list-style-type: none"> Pläne 		<ul style="list-style-type: none"> [ab-440040.7] 10.10.2018, Firma Sicherheit AG: Planung Verkehrswege optimieren 	<ul style="list-style-type: none"> [ab-440040.7.5] 	<ul style="list-style-type: none"> [18000] 	<ul style="list-style-type: none"> [2.2.2] 	<ul style="list-style-type: none"> [390000] 	<ul style="list-style-type: none"> [408000] 		<ul style="list-style-type: none"> [408000]
2	9000 Spesen	<ul style="list-style-type: none"> Material Teil A 		<ul style="list-style-type: none"> [4.5] 08.10.2018, Firma Projekte AG: Sanierung Tunnel Nord, Planung 	<ul style="list-style-type: none"> [4.5.4] 	<ul style="list-style-type: none"> [20000] 			<ul style="list-style-type: none"> [20000] 		<ul style="list-style-type: none"> [20000]

Grafische Darstellungen - Visualisierungen

Ob es sich um eine Übersicht handelt, welchen Status die erfassten Rechnungen im Controlling haben oder wie viele Anforderungen bereits erfasst oder validiert wurden, definieren Sie.

Nebst den einfachen Datendiagrammen lassen sich komplexe Verlaufsdiagramme erstellen, welche Ihnen in der Zeitachse zeigen, wie die Entwicklung zum Beispiel im Anforderungsmanagement ist.



Datenbanken und Zahlen: Die Zahlen und Einträge einer Datenbank lassen sich visualisieren. Machen Sie sich diese Möglichkeit zu nutzen und stellen Sie die vorhandenen Daten gut versteh- und nachvollziehbar dar. Eine Grafik sagt viel mehr als eine Tabelle gefüllt mit Werten. Beides hat seine Berechtigung, beide Varianten können Sie mittels CUBE verwenden. CUBE ProjectAssistant unterstützt Sie dabei, stufen- und adressatengerecht zu kommunizieren.

CUBE ProjectAssistant Mobile-App: Verwenden Sie unsere gratis App für iOS und Android.

Folgende Module stehen Ihnen für den mobilen Einsatz zur Verfügung:

Übersicht | Adressverwaltung | Geschäfte | Sitzungswesen | Dokumentenablage



CUBE Project Assistant Modulübersicht



Effiziente Projektabwicklung mit dem

CUBE ProjectAssistant

wurde von Fachexperten der Emch+Berger AG Bern entwickelt und erfüllt die hohen Ansprüche von Projektleitern und -mitarbeitenden an die Zusammenarbeit, Verfügbarkeit, Nachvollziehbarkeit und die zielgruppenorientierte Aufbereitung der relevanten Daten.

Besuchen Sie unsere Webseite.

Bleiben Sie auf dem Laufenden mit unseren News-Einträgen und erfahren Sie mehr über unsere Kundenprojekte, bei welchen CUBE ProjectAssistant erfolgreich eingesetzt wird.



CUBE ProjectAssistant - Modulübersicht

- Dokumentenablage** mit ReproDruck-Funktion
- Sitzungswesen** mit Pendenz- und Entscheidungs-Verwaltung
- Adressliste:** Verwaltung aller Personen und Organisationen
- Projektjournal** mit chronologischer Dokumentation
- Anforderungs- und Mängelmanagement**
- Terminplanung:** Projektplan-Import und Filterung
- Qualitätsmanagement:** Projekthandbuch online erstellen | Dokumentbereitstellung
- CRM (Customer Relationship Management):** Event-Management mit Einladungsverwaltung
- Beschaffungswesen und Controlling:** Beschaffungsunterstützung und Kostenübersicht



CUBE Tools – unsere Lösung für effiziente Projekte.

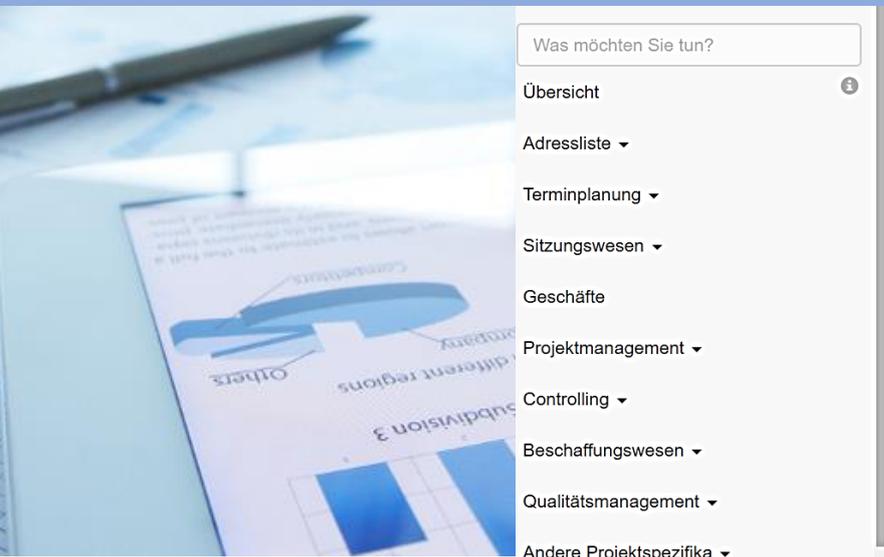
CUBE ProjectAssistant bietet Ihnen Mehrwert für effiziente Projektadministration | übernimmt repetitive Aufgaben, ermöglicht Ordnung im Datenmanagement | unterstützt die firmenübergreifende Zusammenarbeit.

www.cubetools.ch | cube.support@emchberger.ch

Kontakt: CUBE Tools | Emch+Berger AG Bern | Schösslistrasse 23 | 3001 Bern | +41 58 451 61 11



CUBE ProjectAssistant

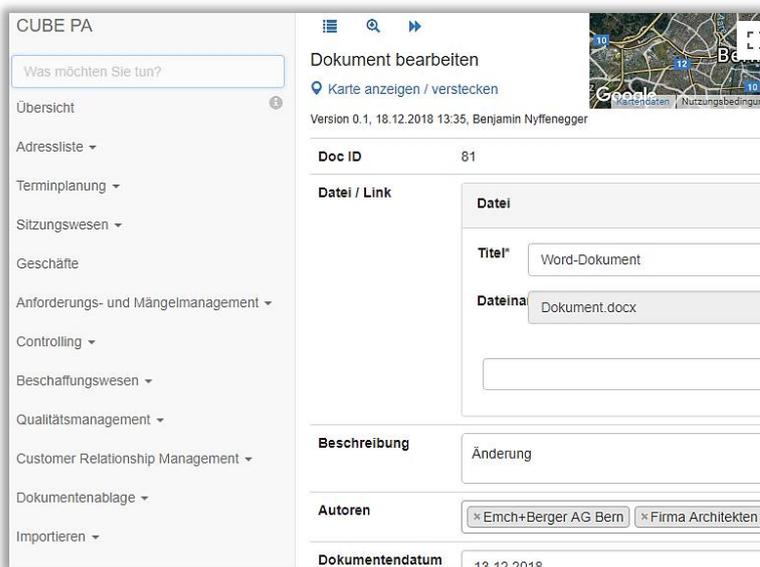


/ Dokumentenablage
mit Plandruck
/ Dossier

CUBE ProjectAssistant

Dokumentenablage

Die **Dokumentenablage** ermöglicht ein schnelles Ablegen und Bereitstellen von Dokumenten. Eine firmenübergreifende Zusammenarbeit ist problemlos möglich und dennoch bleiben die Daten dank Berechtigungen sicher. Versenden Sie die gewünschten Dokumente, fassen Sie sie in Dossiers zusammen oder betrachten Sie die Dokumente in der Vorschau. Wichtige Dokumente können Sie favorisieren. Ein cleveres Tag-System ermöglicht Ihnen Dokumente beliebig zu bezeichnen und auf diese Weise «einzuordnen». Eine oder mehrere strukturierte Ansicht/en ermöglicht/ermöglichen Ihnen ein rasches Einordnen und Auffinden von Dokumenten.

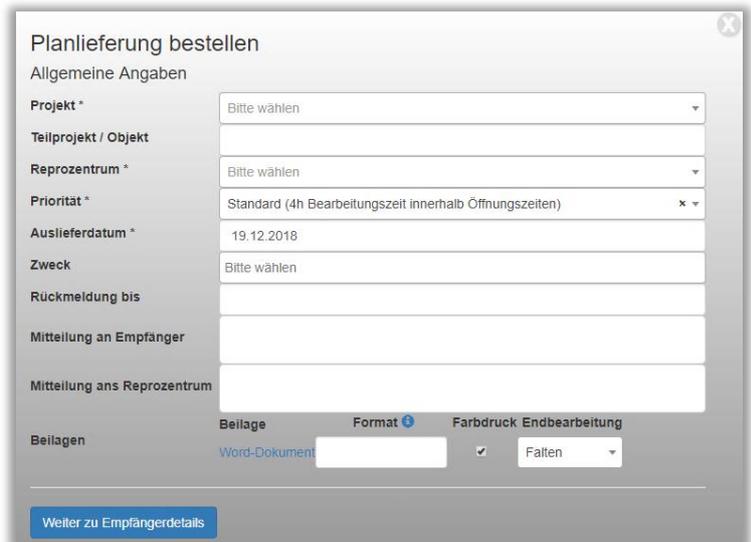


Die Funktionen im Überblick

- 100% Browser-gestützt
- Versionierung und Historie
- Geolokalisierung: verknüpfen von Dokumenten mit Google-Maps
- Ordnerstruktur mittels Tagging
- Zusammenfassen von Dokumenten in Dossiers (Ordern)
- Druckaufträge erstellen und Versandfunktion mit Link oder Attachment
- Berechtigungsmechanismus

Dokumente und Pläne lassen sich mit wenigen Klicks an ein Reprozentrum zum Druck und anschliessender Lieferung auf Baustellen senden sowie per E-Mail elektronisch verteilen.

- Modulübergreifende Integration der Dokumente
- Filter- und Suchfunktionen, Filter-Templates
- Volltextsuche in den hochgeladenen Dateien
- Dokumenten-Checkout für geschützte Weiterarbeit
- Favorisierung in der Übersicht
- Benachrichtigungen bei Veränderungen
- ZIP-Download für selektierte Dokumente
- Workflow-Unterstützung (mittels Statussystem)



CUBE Tools – unsere Lösung für effiziente Projekte.

CUBE ProjectAssistant bietet Ihnen Mehrwert für effiziente Projektadministration | übernimmt repetitive Aufgaben, ermöglicht Ordnung im Datenmanagement | unterstützt die firmenübergreifende Zusammenarbeit.

www.cubetools.ch | cube.support@emchberger.ch

Kontakt: CUBE Tools | Emch+Berger AG Bern | Schösslistrasse 23 | 3001 Bern | +41 58 451 61 11



CUBE ProjectAssistant



	⚙️	ID	Beschreibung ↓↑	Verantwortlich	Termin	Status
🔍		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bitte wählen ▾	<input type="text"/>	Bitte...
🔍	✍️	2	Teilnehmerlisten für CUBE ProjectAssistant Einführungskurse teilen.	• Rolf Müller	30.01.2019	Pend...
🔍	✍️	3	Review des Projektberichts 1.1.	• Rolf Müller	28.02.2019	Erled...
🔍	✍️	6	Nachverfolgen der Beschaffung A	• Rolf Müller	31.01.2019	Pend...
🔍	✍️	10	Informationen zusammentragen	• Benjamin Nyffenegger	11.10.2018	Pend...

/ Sitzungswesen

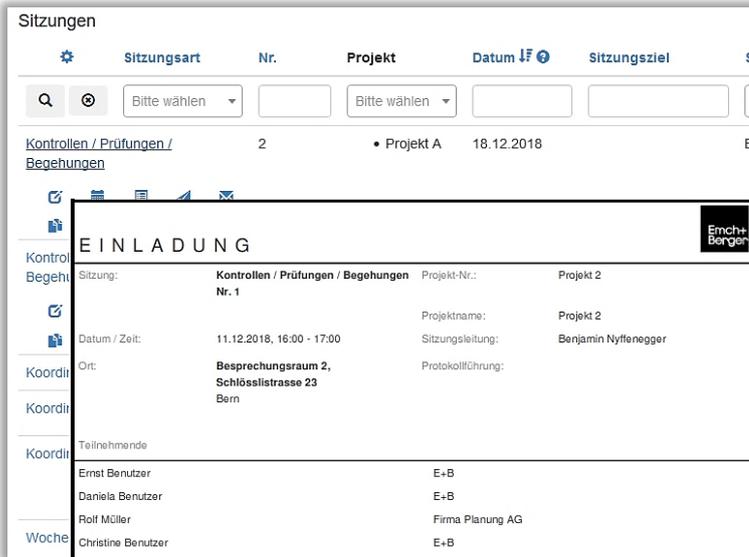
/ Pendenzen und Entscheide

CUBE ProjectAssistant

Sitzungswesen

Das **Sitzungswesen** ist zentraler Bestandteil des CUBE ProjectAssistants und unterstützt Sie bei repetitiven administrativen Arbeiten in Ihrem Projekt. Es hilft Ihnen in der Vielfalt von Sitzungen eine Struktur zu schaffen und die Übersicht zu bewahren. Die verschiedenen Sitzungen werden gegliedert und nutzen einheitliche Abläufe von der Einladung, über Traktandenerstellung, zur Protokollierung und dem Abschluss eines Sitzungsganges. Erstellte Pendenzen und Entscheide werden sauber gegliedert und in Verknüpfung mit Sitzung und Projekt abgelegt.

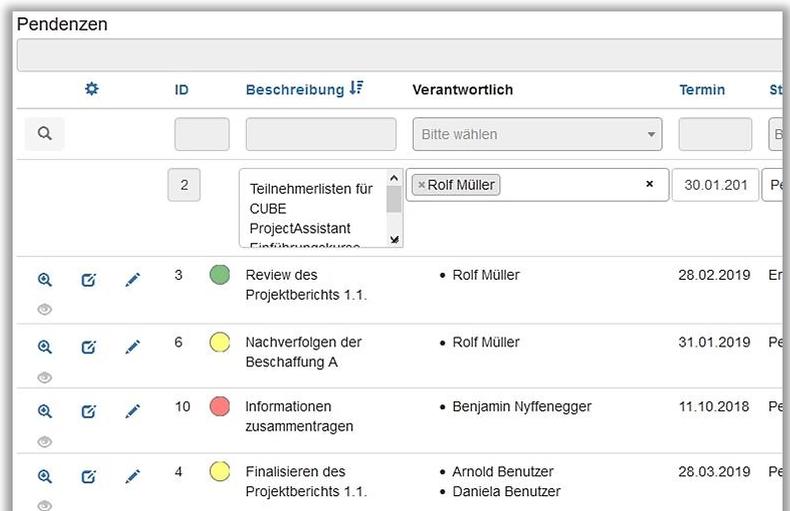
Exportieren Sie Pendenzen in eine Excelliste oder erstellen Sie von der gefilterten Pendenz- oder Entscheideliste ein formatiertes PDF, um sie an die Projektmitarbeiter zu versenden.



Die Funktionen im Überblick

- Hoher Automatisierungsgrad von repetitiven Aufgaben
- Unbegrenzte Sitzungstypen
- Projektverknüpfungen
- Einladungsversand als PDF oder Outlookeintrag
- Teilnehmer- und Gästelisten mit Verteilerfunktion
- Standard-Teilnehmerlisten
- Standard-Traktandenlisten
- Checklisten-Integration (für Begehungen, Abnahmen, etc.)

- Flexible Gliederung und Sortierung der Traktanden
- Online Protokollierung oder externes Protokoll
- Individueller oder globaler Überarbeitungsmodus
- Entscheid- und Pendenzerstellung aus Traktanden
- Verknüpfung mit Entscheid- und Pendenzenlisten
- Pendenzenmanagement über mehrere Sitzungen
- Dateien anhängen oder verknüpfen



CUBE Tools – unsere Lösung für effiziente Projekte.

CUBE ProjectAssistant bietet Ihnen Mehrwert für effiziente Projektadministration | übernimmt repetitive Aufgaben, ermöglicht Ordnung im Datenmanagement | unterstützt die firmenübergreifende Zusammenarbeit.

www.cubetools.ch | cube.support@emchberger.ch

Kontakt: CUBE Tools | Emch+Berger AG Bern | Schösslistrasse 23 | 3001 Bern | +41 58 451 61 11

CUBE ProjectAssistant

Adressliste - Personen

10 Ergebnisse:

Name	Initialen	Organisation	Adresse	E-Mail
Arnold Benutzer	ab	Firma Sicherheit AG	Dorfstrasse 25 Postfach 4444 Dorf Schweiz	arnold.benutzer@firmasicherheitag.ch
Bernhard Anton	Benutzer	Bitte wählen	Strasse Nr. Postfach / Adresszusatz PLZ Ort Land	Keine E-Mail Adresse Aktivieren
Christine Benutzer		Firma Sicherheit AG	Dorfstrasse 25 Postfach 4444 Dorf Schweiz	
Daniela Benutzer		Firma Planung AG		daniela.benutzer@firmaplanungag.ch
Ernst Benutzer		Firma Architekten		ernst.benutzer@firmaarchitektengmbh.ch

/ Adressverwaltung

In der Adressliste

werden sämtliche Personen und Organisationen erfasst. Die vorgegebenen Felder können durch beliebige benutzerdefinierte Felder erweitert werden. Verwenden Sie die praktische Suche und Filterung ihrer Datensätze und sortieren Sie das Resultat nach den gewünschten Spalten. Die gefilterten Daten können mittels Exportfunktion in eine Exceldatei geschrieben werden.

Benutzerberechtigungen ermöglichen oder verhindern das Mutieren der vorhandenen Datensätze.

Schnittstellen und Programmverbindungen

Direkt aus der Adressverwaltung lassen sich Excellisten von den gefilterten Adresdatensätzen exportieren. Von jedem Adresseintrag lassen sich vCards erstellen.

Mit einem Klick auf die E-Mail wird eine neue E-Mailnachricht geöffnet und ein Klick auf die Telefonnummer startet beispielsweise «Skype for Business».

The screenshot displays the CUBE PA interface. At the top, there is an Excel-style table with columns for Vorname, Nachname, Kurzzeichen, Funktion, Firma, and Abteilung. Below the table, a contact detail form for 'Rolf Müller' is shown, including fields for Name, Firma (Firma Planung AG), Position, and E-Mail (rolf.mueller@firmaplanungag.ch). To the left, an email composition window is open, showing the recipient 'Daniela Benutzer' and the sender 'Benjamin Nyffenegger'. In the foreground, a 'Skype for Business' application start dialog is visible, indicating that the link must be opened with an application.

CUBE ProjectAssistant

Adressverwaltung

Adressen bearbeiten

Für die Änderungen der Adresseinträge wählen Sie zwischen der klassischen Formularwebseite oder dem Inline-Modus, welcher es ermöglicht, gleich in der Übersicht der Adressen Änderungen vorzunehmen.

Änderungen über die Formularwebseite: Ob Personen oder Organisation bearbeitet werden sollen, wählen Sie den gewünschten Datensatz und öffnen Sie den Datensatz:

The screenshot shows the 'Eintrag bearbeiten' (Edit Entry) form in CUBE PA. The form is titled 'CUBE PA - 1' and includes a search bar 'Was möchten Sie tun?'. The main content area is divided into two columns. The left column contains navigation options: Übersicht, Adressliste, Terminplanung, Beschaffungswesen, and Qualitätsmanagement. The right column contains the 'Eintrag bearbeiten' form with fields for Vorname (Rolf), Nachname (Müller), and Firma (Firma Planung AG).

Mit dem Inline-Modus lassen sich die Mutationen in der Adressübersicht vornehmen. Ein Doppelklick genügt, der Datensatz wird geöffnet und mit erneutem Doppelklick werden die Änderungen gespeichert:

The screenshot shows the 'Eintrag bearbeiten' form in inline mode. The form is displayed as a table with columns for 'Firma Benutzer', 'Firma Architekten GmbH', and 'Strasse'. The 'Strasse' field is selected, and a dropdown menu is open, showing options for 'Strasse', 'Nr.', 'Postfach / Adresszusatz', 'PLZ', 'Ort', and 'Land'. The 'Nr.' field contains the value '1'.

Die Änderungen werden protokolliert, entsprechend haben Sie im Überblick was, wann und von wem geändert wurde.

Adressen importieren

Verwenden Sie die bereitgestellte Excelvorlage, um neue Adressen automatisch in CUBE PA zu importieren:

The screenshot shows the 'Daten importieren' (Import Data) form in CUBE PA. The form is titled 'Daten importieren' and includes a section for 'Adressliste' and 'Formatvorlage'. Below this, there is a table with columns for 'Vorname', 'Nachname', 'Kurzzeichen', 'Funktion', 'Firma', 'Abteilung', 'Strasse', 'Nr.', 'Postfach / Adresszusatz', 'Postleitzahl', 'Ort', 'Land', 'E-Mail Adresse', 'Telefon (direkt)', 'Mobile', 'Bevorzugte Sprache', 'Titel', 'Anrede', and 'Ansprechperson'. The table contains one row of data for 'Marta Muster' from 'Mustermann AG'. Below the table, there is a 'Beilage' section with a search bar and an 'Importieren' button.

Was möchten Sie tun?

Übersicht

Adressliste ▾

Personen

Organisationen

Terminplanung ▾

Sitzungswesen ▾

Geschäfte

Anforderungsmanagement ▾

Controlling ▾

Beschaffungswesen ▾

Qualitätsmanagement ▾

Customer Relationship Management ▾

Adressliste

10 Ergebnisse;

Nam

Arnold Benutz

Bernhard Ant

Christine Ben

Daniela Ben

Ernst Benutz

Franz Benutz

Rolf Müller

Features der Adressverwaltung:

- Zentrale Verwaltung von Personen und Firmen
- Einfache und intuitive Bedienung
- Spalten ein- und ausblenden / persönliche Ansichtskonfiguration
- Erweiterbar durch benutzerdefinierte Felder
- Such- und Filterfunktionen sowie Sortierfunktion
- Excelexport für Suchresultate
- vCard Erstellung aus Einträgen
- E-Mail-Erstellung und Telefonfunktion
- Inline-Bearbeitung (Mutationen direkt in der Adressübersicht)
- Adressenimport via Excelvorlage

Firma Planung AG

Benutzer bearbeiten: daniela.benutzer@firmaplanungag.ch

Aktiviert Hinweis: Beim aktivieren des Benutzers wird ihm eine E-Mail mit Anweisungen zum Anmelden gesendet.

Versteckt

Zuletzt angemeldet

Vorname Daniela

Nachname Benutzer

Kurzz. db

Bevorzugte Sprache Deutsch

E-Mail daniela.benutzer@firmaplanungag.ch

E-Mail als Benutzernamen verwenden

Rollen ROLE_MEETINGS_EDITOR ROLE_DOCUMENTS_EDITOR ROLE_ADDRESSLIST_EDITOR

Position Projektleiterin

Firma Firma Planung AG

Vorgesetzter Arnold Benutzer

Untergebene Personen

Abteilung Planung

Telefon (direkt) +41 31 000 00 00

Mobile +41 79 000 00 00

Adresse

Strasse Nr.

Postfach / Adresszusatz

PLZ Ort

Land

Projekte Planungsprojekt B Projekt B alle | keines

Sitzungsarten Kontrollen / Prüfungen / Begehungen

Gremien Bitte wählen

Teams Bitte wählen

Gruppen Firma 2

zugeordnete Beschaffungs-Stati Erstellung Ausschreibung

zugeordnete Vertrags-Stati (extern) Bitte wählen

Wird über neue Benutzer informiert

Die **Adressverwaltung** ist nahtlos in den CUBE ProjectAssistant integriert. Erfasste Personen können mit wenigen Klicks als CUBE-Benutzer aktiviert werden.

Mit administrativen Rechten lassen sich in der **Benutzerverwaltung** weitere Einstellungen vornehmen. CUBE ProjectAssistant verwendet ein rollenbasiertes Berechtigungssystem, welches Ihnen ermöglicht, gezielt Module und Funktionen für Anwender freizuschalten. Hier wird ebenfalls definiert, welche Projekte und Sitzungsarten ein Benutzer sehen soll sowie welchen Gremien, Teams und Gruppen ein Benutzer angehört.

Um einen Workflow beispielsweise im Beschaffungswesen oder Anforderungsmanagement benutzerorientiert zu steuern, werden die gewünschten Stati ebenfalls einem Anwender zugeordnet. Dadurch wird detailliert gesteuert, wer welche Aufgaben / Teilarbeitsschritte innerhalb eines Prozesses ausführen kann.

Die Zugriffsrechte auf Dokumente werden mittels Freigabe an Benutzer oder Gruppen geregelt.

CUBE ProjectAssistant Mobile-App: Verwenden Sie unsere gratis App für iOS und Android.

Folgende Module stehen Ihnen für den mobilen Einsatz zur Verfügung:

Übersicht | Adressverwaltung | Geschäfte | Sitzungswesen | Dokumentenablage



CUBE Project Assistant Modulübersicht

Effiziente Projektabwicklung mit dem

CUBE ProjectAssistant

wurde von Fachexperten der Emch+Berger AG Bern entwickelt und erfüllt die hohen Ansprüche von Projektleitern und -mitarbeitenden an die Zusammenarbeit, Verfügbarkeit, Nachvollziehbarkeit und die zielgruppenorientierte Aufbereitung der relevanten Daten.

Besuchen Sie unsere Webseite.

Bleiben Sie auf dem Laufenden mit unseren News-Einträgen und erfahren Sie mehr über unsere Kundenprojekte, bei welchen CUBE ProjectAssistant erfolgreich eingesetzt wird.



CUBE ProjectAssistant - Modulübersicht

- Dokumentenablage** mit ReproDruck-Funktion
- Sitzungswesen** mit Pendenz- und Entscheidungsverwaltung
- Adressliste:** Verwaltung aller Personen und Organisationen
- Projektjournal** mit chronologischer Dokumentation
- Anforderungs- und Mängelmanagement**
- Terminplanung:** Projektplan-Import und Filterung
- Qualitätsmanagement:** Projekthandbuch online erstellen | Dokumentbereitstellung
- CRM (Customer Relationship Management):** Event-Management mit Einladungsverwaltung
- Beschaffungswesen und Controlling:** Beschaffungsunterstützung und Kostenübersicht



CUBE Tools – unsere Lösung für effiziente Projekte.

CUBE ProjectAssistant bietet Ihnen Mehrwert für effiziente Projektadministration | übernimmt repetitive Aufgaben, ermöglicht Ordnung im Datenmanagement | unterstützt die firmenübergreifende Zusammenarbeit.

www.cubetools.ch | cube.support@emchberger.ch

Kontakt: CUBE Tools | Emch+Berger AG Bern | Schösslistrasse 23 | 3001 Bern | +41 58 451 61 11

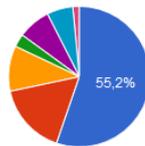


CUBE ProjectAssistant



Persönliche Anforderungsübersicht

Anforderungsstatistik



- Validierung abgeschlossen (37)
- Freigegeben zur Validierung (11)
- Anforderung bearbeiten (7)
- Nachweisplanung (2)
- Erfassung abgeschlossen (5)

▲1/2 (4▼)

Schnellzugriffe

Dokumente
[Nachweis](#)

Zu prüfen

Volltextsuche

ID	Titel	Status	Kommentar
76	Allgemeine	Anforderung erfasst	

Nachweisplanung zu veranlassen

Volltextsuche

ID	Titel	Status	Kommentar
65	Anforderung 20	Erfassung	

/ Anforderungsmanagement
/ Mängelmanagement

Das Modul Anforderungs- und Mängelmanagement

ist ein Hilfsmittel zur Erfassung und Verwaltung von technischen, baulichen, betrieblichen und organisatorischen Anforderungen auf allen Projektstufen. Der Workflow orientiert sich dabei an einem Statussystem, welches den Benutzer durch sämtliche Arbeitsschritte / Prozesse wie Anforderungen erfassen und validieren, Mängel aufnehmen und deren Behebung nachweisen u.a. führt. Sie haben jederzeit den Überblick über eine Abnahme und wissen genau, welche Arbeiten noch erledigt oder nachgebessert werden müssen.

CUBE ProjectAssistant

Anforderungs- und Mängelmanagement

Für den Workflow werden Rollen / Stellen definiert (siehe Statusübersicht links). Die verschiedenen Rollen / Stellen übergeben sich die Tasks mittels dem Statussystem. CUBE PA unterstützt Sie mit einer simplen Statussteuerung mit roten und grünen Buttons:

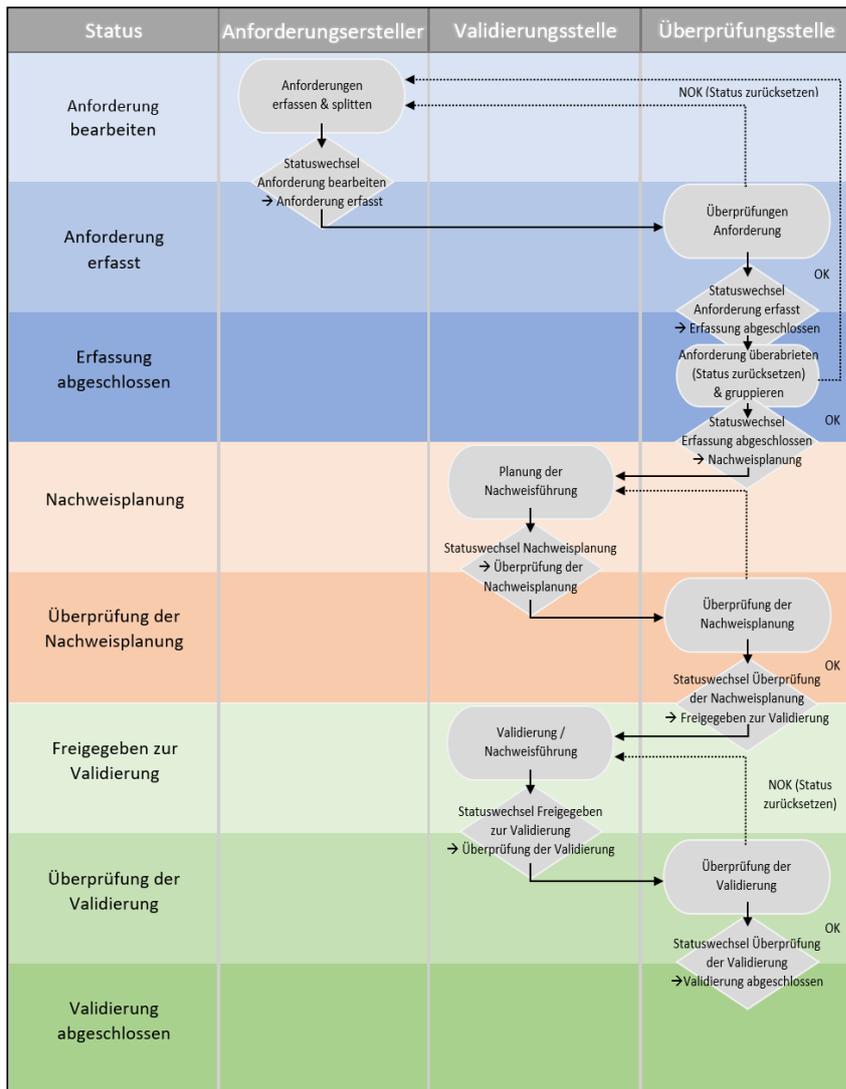
Erfassung korrekt und vollständig Erfassung unvollständig

Jede Rolle / Stelle sieht dann auf ihrer persönlichen Übersicht die offenen Tätigkeiten und mit einem Klick kann die Aufgabe geöffnet und weiterbearbeitet werden. Wer Anforderungen erfasst, sieht «Zu bearbeiten»:

Zu bearbeiten			
Volltextsuche			
ID	Titel	Status	Kommentar
77	Kontrolle Decke	Anforderung bearbeiten	
78	Kontrolle Wände	Anforderung bearbeiten	
79	Kontrolle Belüftung	Anforderung bearbeiten	
83	Kontrolle Raumprofil	Anforderung bearbeiten	

Die Prüfstelle sieht sämtliche offenen Prüfpunkte und öffnet die entsprechende Aufgabe mit dem blauen Titellink:

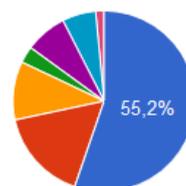
Zu prüfen			
Volltextsuche			
ID	Titel	Status	Kommentar
79	Kontrolle Belüftung	Anforderung erfasst	
80	Kontrolle Geländer	Anforderung erfasst	
84	Kontrolle Leitungen	Überprüfung der Nachweisplanung	



Jede Änderung einer Anforderung wird protokolliert und kann von allen Beteiligten eingesehen werden. Entstehen aus den Anforderungen offene Arbeiten / Reparaturen, können diese mit dem verknüpften Modul Pendenzen erfasst, terminiert und an die verantwortlichen Personen oder Firmen zugeordnet werden. In der Übersicht ist grafisch ersichtlich wie der Gesamtprozess voranschreitet:

Persönliche Anforderungsübersicht

Anforderungsstatistik



- Validierung abgeschlossen
 - Freigegeben zur Validierung
 - Anforderung bearbeiten
 - Nachweisplanung
 - Erfassung abgeschlossen
- ▲ 1/2 ▼

Die fünf Model des Anforderungs- und Mängelmanagements

1. **Anforderungen:** Zuerst werden die Anforderungen erfasst, welche im Zusammenhang mit dem Projekt, den Vorbereitungen oder Umsystemen stehen.
2. **Arbeitspakete:** Sie beschreiben Arbeitsschritte eines Projekts oder fassen gewisse Arbeiten zusammen, welche bspw. einen Auftragnehmer betreffen.
3. **Mängel (Vorbehalte):** Bezeichnen die Mängel an Projektarbeiten, welche noch einer Korrektur oder Besserung bedürfen. Sie können mit Pendenzen oder Arbeitspaketen verknüpft werden.
4. **Pendenzen:** Die Pendenzen entsprechen den Pendenzen des Sitzungswesens und können Bestandteil eines Mangels sein.
5. **Checklisten:** Sie unterstützen bei einer Abnahme oder einer Begehung. Die im Voraus erstellte Checkliste wird Punkt für Punkt abgearbeitet und Unregelmässigkeiten werden kommentiert.

Das **Checklistenmodul** kann einerseits im Sitzungswesen / Sitzungsprotokoll oder bei den Mängeln (Vorbehalten) eingebunden werden. Jeder einzelne Prüfpunkt wird kommentiert und mit einem Status versehen, welcher frei definiert werden kann. Fotos einer Begehung oder Abnahme können dem einzelnen Prüfpunkt angehängt werden. Es ist möglich von den erfassten Daten Auswertungen und Übersichten zu erstellen.

Veränderungen

Datum und Uhrzeit der Veränderungen	Gespeichert von	Veränderungen
10.12.2018, 16:03	Benjamin Nyffenegger	Status: Anforderung bearbeiten Title: Kontrolle Geländer Description: <ul style="list-style-type: none"> • Auf Roststellen achten • Auf Bruchstellen achten • defekte notieren Tags: Allgemeines_11_C_Sicherheit, Allgemein, Betrieb Anforderungsautor: Benjamin Nyffenegger Bemerkungen: Keine besonderen Bemerkungen
11.12.2018, 11:57	Benjamin Nyffenegger	Title: Allgemeine Kontrollen
14.12.2018, 08:10	Benjamin Nyffenegger	Status: Anforderung erfasst

Statushistorie

Statusveränderung	Kommentar	Anhänge	Eingetragen durch	Zeitstempel
Anforderung bearbeiten -> Anforderung erfasst			Benjamin Nyffenegger	14.12.2018, 08:10

Randwege: Gehfläche

Sicherheit

Die Gehfläche ist frei von **Hindernissen**.

Kommentar

Die Gehfläche ist frei von Hindernissen auf gesamter Strecke.

Status ● OK ● Noch offen ● Nicht OK

Sichtkontrolle

Entlang mindestens einer Tunnelwand ist eine ebene und verfestigte Gehfläche innerhalb des bestehenden Tunnelquerschnittes vorhanden.

Kommentar

Nach 1.4 km muss ein Teilstück verbessert werden. Die Fläche ist weder eben noch gibt es eine Festhalte-Einrichtung.

Status ● OK ● Noch offen ● Nicht OK

Alle Änderungen, welche im Module **Anforderungsmanagement** vorgenommen werden, sind protokolliert und können eingesehen werden. Dies gilt für Änderungen an den Einträgen selbst, wie auch Änderungen des Status. Mit Datum und Bearbeiter, sowie Zeitstempel lässt sich die Arbeit rückverfolgen und auch die geänderten Inhalte werden aufgelistet.

CUBE Project Assistant

Anforderungs- und Mängelmanagement

Das Modul **Anforderungsmanagement** ist für eine grosse Menge Daten konzipiert, welche intuitiv und prozessorientiert bearbeitet werden. Verschiedene Auswahlfelder werden zu Beginn vordefiniert und während des Erfassens und Bearbeitens ausgewählt. Dadurch haben Sie ein vereinheitlichtes Wording und eine konsistente Datenbasis. Wo nötig werden die Eingaben mit Freitextfeldern ergänzt. Bei der Zuordnung von Personen wird auf die Adressdatenbank in CUBE ProjectAssistant zurückgegriffen.

Weitere Features:

- Dashboard für Arbeitsstand-Übersicht
- Benutzerabhängige Übersicht über anstehende Tätigkeiten
- Benutzerdefinierte Felder
- Workflow mittels Statussystem
- Volltextsuche und Filterung
- Integration von Checklisten zur Erfassung von Mängeln
- Checklisten für den mobilen Einsatz (Smartphones, Tablets)
- Rückmeldungen mit Fotos und Kommentarfunktion
- Daten stehen sofort zur Weiterverwendung bereit
- Verknüpfung und Verlinkung der verschiedenen Module untereinander
- Integration in den ganzen CUBE ProjectAssistant (Dokumentenablage)
- Flexibel konfigurierbar
- Workflow / Statussystem werden an Geschäftsprozessen angepasst
- Rollen-basiertes Bearbeiten der Anforderungen/Aufgaben
- Filtereinstellungen können gespeichert werden
- Excelexport der gefilterten Daten
- PDF Erstellung bei den Pendenzen

Anforderung [76] Allgemeine Kontrollen

Anforderungsdefinition

Status	Anforderung erfasst
Titel *	Allgemeine Kontrollen
Anforderungstext	<ul style="list-style-type: none">Auf Roststellen achtenAuf Bruchstellen achtendefekte notieren
Übergeordnete Anforderung	
Untergeordnete Anforderungen	[77] Kontrolle Decke × [78] Kontrolle Wände [83] Kontrolle Raumprofil
Leistungsgattung *	Allgemeines_11_C_Sicherheit
Fachthema *	Allgemein
Fachbereich unabh. Prüfstelle *	Betrieb
Abschnitt	Bitte wählen
Objekt	Bitte wählen
Zone	Bitte wählen
Anforderungsautor	Benjamin Nyffenegger
Bemerkungen	Keine besonderen Bemerkungen



CUBE Tools – unsere Lösung für effiziente Projekte.

CUBE ProjectAssistant bietet Ihnen Mehrwert für effiziente Projektadministration | übernimmt repetitive Aufgaben, ermöglicht Ordnung im Datenmanagement | unterstützt die firmenübergreifende Zusammenarbeit.

www.cubetools.ch | cube.support@emchberger.ch

Kontakt: CUBE Tools | Emch+Berger AG Bern | Schösslistrasse 23 | 3001 Bern | +41 58 451 61 11



CUBE ProjectAssistant



ID / ext.	Ref.	Gegenstand	Eingegangene Offerten	Zugehörige Verträge	Zuschlag erhalten	Status	Frist zur Offerteinreichung
1		Dienstleistungsbeschaffung der Firma 1	<ul style="list-style-type: none"> [1.1] 31.01.2018, Firma Sicherheit AG: Dienstleistungsbeschaffung der Firma 1 → 	<ul style="list-style-type: none"> [1.1.1] 31.01.2018, Firma Sicherheit AG → [1.1.3] 18.10.2018, Firma Sicherheit AG → 	Firma Sicherheit AG	Vertrag abgeschlossen	31.01.2018
2		Dienstleistungsbeschaffung der Firma 2	<ul style="list-style-type: none"> [2.2] 31.01.2018, Firma Architekten GmbH: Dienstleistungsbeschaffung der Firma 2 → 	<ul style="list-style-type: none"> [2.2.2] 29.01.2018, Firma Architekten GmbH → 	Firma Architekten GmbH	Vertrag abgeschlossen	31.01.2018
3		Demo-Beschaffung	<ul style="list-style-type: none"> [3.3] 18.01.2018, Firma Projekte AG: Demo-Beschaffung → [3.4] 28.01.2018, Firma Bauherrschafft AG: Demo-Beschaffung → [3.6] 09.10.2018, Firma Projekte AG: Demo-Beschaffung → 			Ausschreibung versendet	31.03.2018
4		Sanierung Tunnel Nord, Demoversion	<ul style="list-style-type: none"> [4.5] 08.10.2018, Firma Projekte AG: Sanierung Tunnel Nord → 	<ul style="list-style-type: none"> [4.5.4] 10.10.2018, Firma Projekte AG: Sanierung Tunnel Nord → 	Firma Projekte AG	Vergabe erfolgt	17.12.2018

/ Beschaffungswesen
/ Controlling

CUBE ProjectAssistant stellt Ihnen mit dem Modul **Beschaffungswesen** ein hilfreiches Werkzeug an die Seite, um die verschiedenen Ausschreibungsverfahren optimal zu begleiten.

Das Modul unterstützt:

- Offene Verfahren
- Freihändige Verfahren
- Einladungsverfahren

Der Beschaffungsworkflow unterstützt Sie von der Offertanfrage über die Offerte und die Offertprüfung bis zum Vertragsabschluss. Die Verknüpfungen zwischen Offertanfrage, Offerte und Vertrag sind über ein intelligentes Nummerierungssystem einfach ersichtlich. Die eingehenden Offerten werden der entsprechenden Beschaffung zugewiesen, so dass Sie später bei der Beschaffung nur noch diejenige Offerte auswählen müssen, welche den Zuschlag erhält.

Sie haben jederzeit den Überblick und sehen in der persönlichen Projektübersicht, welche Aufgaben für Sie bei der Beschaffung und der Vertragsüberwachung anstehen.

Mit dem zusätzlichen Controllingmodul (Details siehe unten) behalten Sie die Kontrolle über die Beschaffungs- oder Projektkosten.

Eine seriöse Datenpflege zahlt sich aus: Jede Beschaffung ist dokumentiert und mit der integrierten Suche finden Sie sofort die benötigten Einträge.

Von den Protokollen und Anträgen lassen sich PDFs erstellen.

CUBE ProjectAssistant

/ Beschaffungswesen

/ Controlling

Sie erfassen, welche Firmen an einer Offertstellung interessiert sind und sehen dies in einer Übersicht:

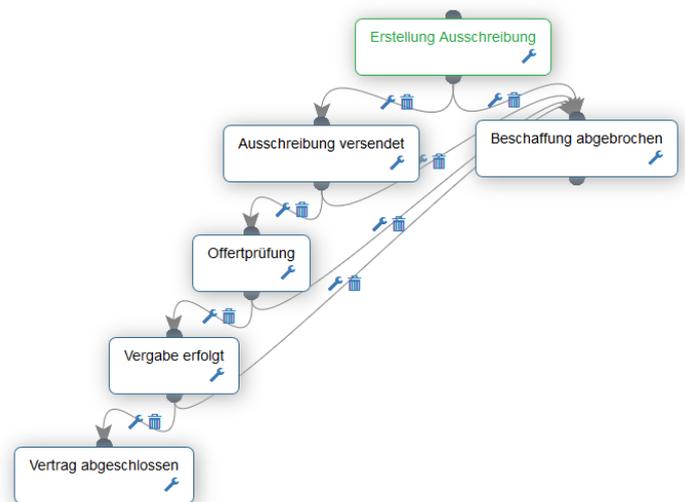
Eingeladene	Als E-Mail versenden	Als Brief versenden
Firma Sicherheit AG	✈	✉
Firma Architekten GmbH	✈	✉
Firma Projekte AG	✈	✉
Firma Bauherrschaft AG	✈	✉

In der Beschaffungsübersicht können Sie mit einem Klick in die zugehörigen Einträge der Offerten und Verträge wechseln.

Eingegangene Offerten	Zugehörige Verträge
<ul style="list-style-type: none"> [1.1] 31.01.2018, Firma Sicherheit AG: Dienstleistungsbeschaffung der Firma 1 	<ul style="list-style-type: none"> [1.1.1] 31.01.2018, Firma Sicherheit AG [1.1.3] 18.10.2018, Firma Sicherheit AG
<ul style="list-style-type: none"> [2.2] 31.01.2018, Firma Architekten GmbH: Dienstleistungsbeschaffung der Firma 2 	<ul style="list-style-type: none"> [2.2.2] 29.01.2018, Firma Architekten GmbH

Workflow einer Beschaffung

Der abgebildete **Workflow** und das verwendete **Statussystem** kann an die eigenen Geschäftsprozesse oder Beschaffungsgegebenheiten angepasst werden.



Features des Beschaffungswesens / Controllings:

- Workflowbasiert Beschaffungen begleiten
- Verlinkung zu den benötigten Ressourcen / Dokumenten
- Verlinkung zu anderen CUBE ProjectAssistant Ressourcen
 - Projekte, Teilprojekte
 - Personen und Firmen
- Automatisierte Brieferstellung (PDF / E-Mail)
- Einfache Text-Formatierung mit Tabellen- und Linkseinbindung
- Übersicht über die anstehenden Tätigkeiten (in der persönlichen Projektübersicht)
- Controlling: Verknüpfung zu Beschaffungen und Nachtragsbeschaffungen
- Grafische und tabellarische Übersichten über Beschaffungs- und Projektbudget

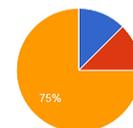
Budget [CHF]	Rechnungsstand [CHF]	Verbleibendes Budget [CHF]
• 390000	• 25650	• 364350
• 75000	• 600	• 74400
0	• 408000	• 44.8
0	• 408000	• 408000
• 20000		• 20000

Das Beschaffungs- oder Projektkostencontrolling

Im Controllingmodul wird der Kontenplan erstellt und sämtliche Rechnungen werden erfasst. Ein Konto wird mit einer oder mehreren Beschaffungen verknüpft. Das Budget dieser Beschaffung inkl. Nachtragsbeschaffungen wird angezeigt, wie auch das Total sämtlicher Rechnungen. Als Übersichten lassen sich Diagramme erstellen, beispielsweise wie weit der Fortschritt der erfassten Rechnungen ist. Der Rechnungsworkflow kann die eigenen Geschäftsprozesse abbilden.

Übersicht

Rechnungen pro Status



Eine weitere Übersicht ist das Kostencontrolling im Überblick:

Sie sehen die verschiedenen Konti sowie den Rechnungsstand und das verbleibende Budget.

Konto Allgemein Übersicht

Allgemein											
Volltextsuche											
Konto											
Übergeordnetes ID	Konto	Bezeichnung	Tag	Offerten	Verträge	Vertragssumme [CHF]	Nachträge	Nachtragssumme [CHF]	Budget [CHF]	Rechnungsstand [CHF]	Verbleibendes Budget [CHF]
1	1000 Allgemein	• Projektmaterial • Projektspesen		<ul style="list-style-type: none"> ◦ [2.2] 31.01.2018, Firma Architekten GmbH: Dienstleistungsbeschaffung der Firma 2 ◦ [1.1] 31.01.2018, Firma Sicherheit AG: Dienstleistungsbeschaffung der Firma 1 	◦ 2.2.2	• 390000			• 390000	• 25650	• 364350
					◦ 1.1.1	• 35000			• 75000	• 600	• 74400
		• Spesen Material		<ul style="list-style-type: none"> ◦ [ab-440040.7] 10.10.2018, Firma Sicherheit AG: Planung Verkehrswege optimieren 	◦ ab-440040.7.5	• 18000	• 2.2.2	• 390000	• 408000	• 44.8	• 407955.2
					◦ ab-440040.7.5	• 18000	• 2.2.2	• 390000	• 408000	• 408000	
2	9000 Spesen	• Material Teil A		<ul style="list-style-type: none"> ◦ [4.5] 08.10.2018, Firma Projekte AG: Sanierung Tunnel Nord, Planung 	◦ 4.5.4	• 20000			• 20000		• 20000

CUBE ProjectAssistant Mobile-App: Verwenden Sie unsere gratis App für iOS und Android.

Folgende Module stehen Ihnen für den mobilen Einsatz zur Verfügung:

Übersicht | Adressverwaltung | Geschäfte | Sitzungswesen | Dokumentenablage

CUBE Project Assistant Modulübersicht



Effiziente Projektabwicklung mit dem

CUBE ProjectAssistant

wurde von Fachexperten der Emch+Berger AG Bern entwickelt und erfüllt die hohen Ansprüche von Projektleitern und -mitarbeitenden an die Zusammenarbeit, Verfügbarkeit, Nachvollziehbarkeit und die zielgruppenorientierte Aufbereitung der relevanten Daten.

Besuchen Sie unsere Webseite.

Bleiben Sie auf dem Laufenden mit unseren News-Einträgen und erfahren Sie mehr über unsere Kundenprojekte, bei welchen CUBE ProjectAssistant erfolgreich eingesetzt wird.



CUBE ProjectAssistant - Modulübersicht

- Dokumentenablage** mit ReproDruck-Funktion
- Sitzungswesen** mit Pendenz- und Entscheidungs-Verwaltung
- Adressliste:** Verwaltung aller Personen und Organisationen
- Projektjournal** mit chronologischer Dokumentation
- Anforderungs- und Mängelmanagement**
- Terminplanung:** Projektplan-Import und Filterung
- Qualitätsmanagement:** Projekthandbuch online erstellen | Dokumentbereitstellung
- CRM (Customer Relationship Management):** Event-Management mit Einladungsverwaltung
- Beschaffungswesen und Controlling:** Beschaffungsunterstützung und Kostenübersicht



CUBE Tools – unsere Lösung für effiziente Projekte.

CUBE ProjectAssistant bietet Ihnen Mehrwert für effiziente Projektadministration | übernimmt repetitive Aufgaben, ermöglicht Ordnung im Datenmanagement | unterstützt die firmenübergreifende Zusammenarbeit.

www.cubetools.ch | cube.support@emchberger.ch

Kontakt: CUBE Tools | Emch+Berger AG Bern | Schösslistrasse 23 | 3001 Bern | +41 58 451 61 11



CUBE ProjectAssistant



Name	Gurtengespräche 2019
Beschreibung	Sechs mal im 2019 findet das beliebte Gurtengespräch statt. Jeweils mit aktuellem Thema und spannendem Beitrag
Beginn	16.02.2019, 10:00
Ende	16.02.2019, 12:00
Anmeldeschluss	24.10.2018, 00:00
Veranstaltungsort	Gurten Kulm, Restaurant, grosser Saal, Bern
Veranstaltungstyp	Gurtengespräche

Teilnehmerliste

Nach geändertem Status innerhalb der vorgegebenen Zeitspanne filtern:

1 - 8 / 8

Vorname	Nachname	Status	Organisation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Bitte wählen"/>	<input type="text"/>
Arnold	Benutzer	neu	Firma Sicherheit AG

/ Customer Relationship Management

/ Eventmanagement

CUBE ProjectAssistant

Customer Relationship Management / Eventmanagement

Das **Customer Relationship Management** in CUBE PA ermöglicht Ihnen effizient Veranstaltungen (Anlässe, Präsentationen und Schulungen) zu koordinieren. Es unterstützt Sie bei der Erstellung und Verwaltung von Teilnehmerlisten, dem Versand der Einladungen, dem Verwalten von Anmeldungen und dem Versand von Erinnerungen. Für Ihre Veranstaltung erstellen Sie eine Einladung in Form eines Online-Flyers mit den Angaben zum Anlass wie Termin, Zeit, Bemerkungen und Weiteres. Die E-Mail-Einladung versenden Sie direkt aus dem CRM an die gewünschte Personengruppe. Die Eingeladenen können über diese Webseite Ihre An- oder Abmeldung für den Anlass erfassen (mittels Klick).

Als Organisator haben Sie jederzeit den Überblick über die versendeten Einladungen und deren Status. Sie sehen sofort wie viele Personen sich bereits an- oder abgemeldet haben.

E-Mailvorlage

Von: Benjamin Nyffenegger <benjamin.nyffenegger@emchberger.ch>
Betreff: 1. Fachtagung 2019 - Einladung

Sehr geehrte/r Benjamin Nyffenegger

Die Fachtagung richtet sich an Beteiligte von Grossprojekten.

Unter folgendem Link können Sie sich registrieren sowie Ihre Anmeldung anpassen:
https://10.8.0.16/cubepatest1/de/customer/event/subscription/EXAMPLE_NON_WORKING

Anmeldeschluss: Mittwoch, 20. Februar 2019

Freitag, 8. März 2019 09:00 bis 16:00, in Emch+Berger AG Bern, Schösslistrasse 23, Postfach, Bern

Freundliche Grüsse
Benjamin Nyffenegger

Einladung versenden Diese E-Mail wird an Teilnehmer mit dem status "neu" geschickt.

Teilnehmerliste
1 - 8 / 8

Vorname	Nachname	Status	Organisation	E-Mail
Arnold	Benutzer	eingeladen	Firma Sicherheit AG	arnold.benutzer@firmasicherheit.ch
Bernhard Anton	Benutzer	eingeladen	---	---
Christine	Benutzer	eingeladen	Firma Sicherheit AG	---

Die Funktionen im Überblick

- Umfassendes Eventmanagement
- Einfache Bedienung
- Mehrsprachig (d/f/e)
- Erstellen von Standard-Teilnehmerlisten
- Teilnehmerimport von anderen Veranstaltungen
- Verwaltung der An- und Abmeldungen
- Statussystem und Erinnerungen
- Export der gefilterten Teilnehmerlisten
- Textbausteine für die Einladungen
- Übersicht über alle Veranstaltungen

Einladungsw Webseite:

- Mit wenigen Klicks zur eigenen Einladungsw Webseite
- Einfache und intuitive Bedienung
- Vorgegebenes Layout
- Integration von Bild und Text
- Online-Texteditor mit Formatierungswerkzeugen
- Einbinden von Links
- An- / Abmeldefunktion über die Webseite

EMCH-BERGER AG BERN | KONTAKT | NEWSLETTER | X | in

Auf dem Weg zum autonomen Fahren

Die vielleicht **grösste Veränderung dieses Jahrhunderts** in der Mobilität erwarten Experten durch **autonomes Fahren**.

Verschiedene Studien gehen heute davon aus, dass die Vorstufe - das hochautomatisierte Fahren, bei dem das Fahrzeug über weite Strecken die Fahraufgabe übernimmt und der Fahrer nur mit Vorlauf und im Bedarfsfall eingreifen muss - bis 2020 realisiert wird. Neben Pilotversuchen zeigt sich der stetig steigende Automatisierungsgrad bereits bei den am Markt verfügbaren Fahrerassistenzsystemen.

Autonomes Fahren bietet ein enormes Potential, die Wirtschaftlichkeit von ÖV-Unternehmen zu steigern oder das Angebot zu erweitern, bei gleichzeitiger Beibehaltung eines Status Quo auf der Ausgabenseite. Kein Wunder also, dass sich nicht nur die grossen Automobilzulieferer, sondern auch Unternehmen des öffentlichen Verkehrs intensiv mit dem Thema befassen müssen.

Bis zur Marktreife autonomer Fahrzeuge sind jedoch noch viele rechtliche, technische und sicherheitstechnische sowie ethisch/gesellschaftliche Herausforderungen zu lösen. Die Entwicklung ist hochdynamisch.

Mit dem Workshop „Auf dem Weg zum autonomen Fahren“ möchte die Emch+Berger AG Bern mehr über den aktuellen Stand der Technik, Herausforderungen und Lösungen vermitteln, sowie den Bestältern und Anhaltern im öffentlichen Verkehr eine Plattform bieten, um sich auf Basis von konkreten Anforderungen und Lösungen im Expertenkreis zu unterhalten.

Wir freuen uns auf Ihr Kommen!

Anmeldung
Anmeldung zum Anlass **Auf dem Weg zum autonomen Fahren**
Programm als PDF herunterladen
Hauptplatz Emch+Berger AG Bern, Schösslistrasse 23, Bern



Topthemen

Zukunftstrend Automatisierung - Die vielleicht grösste Veränderung dieses Jahrhunderts.
Bedürfnisse und Erfahrungen aus Nutzersicht
Stand der Technik
Ethische, technische und sicherheitstechnische Herausforderungen

Workshops

- Automatisierung betriebseintern
- Teilautomatisierung im produktiven Betrieb
- Vollautomatisierung im produktiven Betrieb
- Neue Marktchancen für klassische ÖV-Betreiber



CUBE Tools – unsere Lösung für effiziente Projekte.

CUBE ProjectAssistant bietet Ihnen Mehrwert für effiziente Projektadministration | übernimmt repetitive Aufgaben, ermöglicht Ordnung im Datenmanagement | unterstützt die firmenübergreifende Zusammenarbeit.

www.cubetools.ch | cube.support@emchberger.ch

Kontakt: CUBE Tools | Emch+Berger AG Bern | Schösslistrasse 23 | 3001 Bern | +41 58 451 61 11



Emch+Benger
CUBE
Project Assistant

CUBE ProjectAssistant

▼ Phase 02

Status: Entwurf
Projekt / Teilprojekt: Projekt A

➕ Eintrag hinzufügen

Erstellt von	Zuletzt geändert von	Details	In Bearbeitung durch	Termin
Benjamin Nyffenegger, 24.01.2019	Benjamin Nyffenegger, 24.01.2019	Zwischenbericht.		
Benjamin Nyffenegger, 24.01.2019	Benjamin Nyffenegger, 24.01.2019	Review der Planung		30.01.2019
Benjamin Nyffenegger, 24.01.2019	Benjamin Nyffenegger, 24.01.2019	Planung muss früher abgeschlossen sein Planung abgeschlossen	nybe	29.01.2019
Benjamin Nyffenegger, 24.01.2019	Benjamin Nyffenegger, 24.01.2019	Planung der nächsten Phase	nybe	25.01.2019

/ Projektjournal

CUBE ProjectAssistant Projektjournal

Das Modul **Projektjournal** unterstützt das Führen eines strukturierten Projektjournals. Das Projektjournal besteht aus einer Sammlung von Geschäften, die ihrerseits in Teilgeschäfte unterteilt sind. Die Anzahl Teilgeschäfte ist unbeschränkt. Die letzten Einträge werden jeweils zuoberst angezeigt.

Projektjournal

Status: Entwurf

Zusammenfassung:

Beilagen: Dokument | Plan Gesamtgelände | QM-Doku | Prozess | alle

Neues Teilgeschäft erfassen

▼ Phase 01

Status: Entwurf
Projekt / Teilprojekt: Projekt A

Eintrag hinzufügen

Erstellt von	Zuletzt geändert von	Details
Benjamin Nyffenegger, 24.01.2019	Benjamin Nyffenegger, 24.01.2019	Herausforderung: Alt sorgsam und aufwändig

Features im Überblick

- Einfache und übersichtliche Bedienung
- Integriert in die CUBE Tool-Suite
- Verschiedene Anwendungsmöglichkeiten (Journal, ToDo-Liste, Protokoll, Übersichten)
- Unbeschränkte Geschäfte und Teilgeschäfte
- Unbeschränkte Einträge pro Teilgeschäft
- Chronologischer Überblick über die einzelnen Einträge
- Statussystem auf Ebene Geschäft und Teilgeschäft
- Dokumentbeilagen, welche einzeln oder zusammengefasst als ZIP-File heruntergeladen werden können
- Erstellungs- und Änderungsdatumsstempel

Einem Projektjournal können beliebig viele Dokumente angefügt werden, welche einzeln oder zusammen in einem ZIP-File heruntergeladen werden können.

Ein Statussystem gibt den Zustand des übergeordneten Geschäfts wie auch der Teilgeschäfte wieder.

Die einzelnen Einträge enthalten einen Zeitstempel wann der Eintrag erstellt und wann er geändert worden ist. Zudem können Sie eine Zuständigkeit definieren und einen Termin festlegen, bis wann eine Aufgabe erledigt werden soll.

Das Journal kann bei verschiedenen Aufgaben zum Zuge kommen: Baujournal, Geschäftsübersicht, ToDo-Liste, Protokoll, Übersichten etc.



CUBE Tools – unsere Lösung für effiziente Projekte.

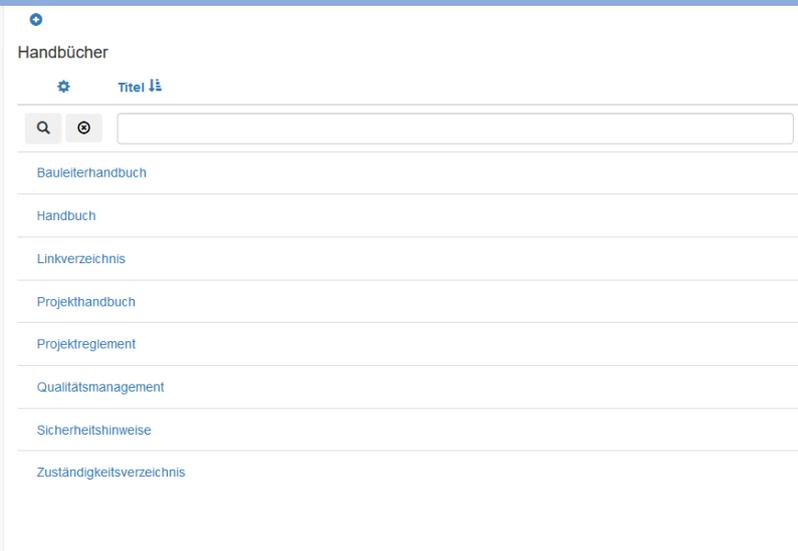
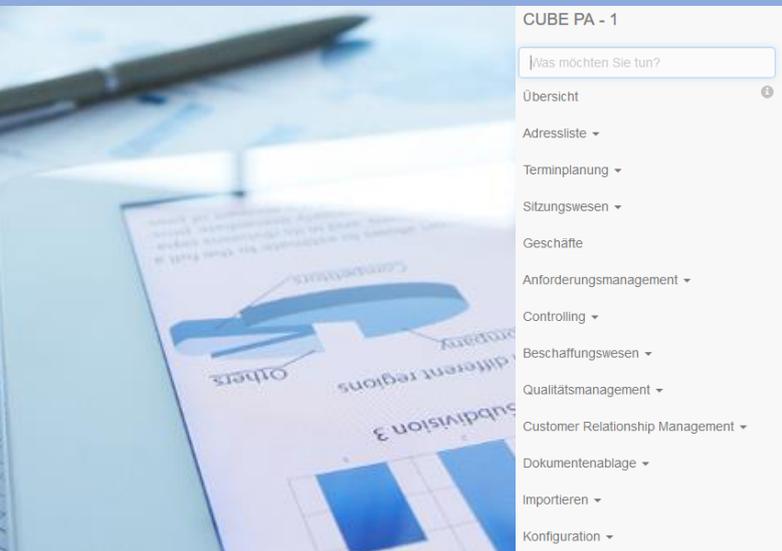
CUBE ProjectAssistant bietet Ihnen Mehrwert für effiziente Projektadministration | übernimmt repetitive Aufgaben, ermöglicht Ordnung im Datenmanagement | unterstützt die firmenübergreifende Zusammenarbeit.

www.cubetools.ch | cube.support@emchberger.ch

Kontakt: CUBE Tools | Emch+Berger AG Bern | Schösslistrasse 23 | 3001 Bern | +41 58 451 61 11



CUBE ProjectAssistant



/ Qualitätsmanagement

Sie suchen ... ein editierbares Handbuch,

- welches in das zentrale Projekttool und die Datenablage integriert ist
- welches für sämtliche Projektmitarbeiter von überall und zu jeder Zeit zugänglich ist
- welches bei Bedarf per Knopfdruck in ein

Das Modul **Qualitätsmanagement** erfüllt diese Anforderungen: Mit einfacher und intuitiver Bedienung lassen sich

Online-Handbücher

erstellen und lesen. Nachträgliche Umstrukturierung der Kapitel / Themen sind problemlos möglich. Hängen Sie ihren Kapiteln beliebig viele «Anschlussdokumente» an oder verweisen Sie auf Internetquellen. Der Inhalt lässt sich mit den gängigen Formatierungswerkzeugen gestalten. Fügen Sie bei Bedarf Tabellen ein.

Das erstellte Handbuch können Sie mit einem Klick als PDF Dokument exportieren.

CUBE ProjectAssistant Qualitätsmanagement

Projektleitlinien

- > 1 Einleitung
- Dieses Handbuch ist das primäre Nachschlagewerk für alle projektbezogenen Fragen.
- ↳ Anschlussdokumente
- [2] E+B Organigramm
- > 2 Projektnormen
- Im Folgenden werden Links zu wichtigen Normen im Projektumfeld aufgelistet:
- DIN-Normenausschuss Qualitätsmanagement, Statistik und Zertifizierungsgrundlagen
- ISO-Norm ISO 21500 „Leitfaden zum Projektmanagement“
- > 3 Projektablage
- Für die Projektablage, das gilt für sämtliche Dokumente, wird ausschliesslich CUBE PA eingesetzt. An der Dateistruktur darf nichts verändert werden. Sollen weitere Kategorien (Tags) hinzugefügt werden, muss das unbedingt über den CUBE Support erreicht werden.
- Die Dokumente werden nach dem Format JJJJMMTT_Thema_Titel_Version abgelegt.
- Bei Unklarheiten bitten wir Sie die Projektleitung zu kontaktieren.
- > 4 Projekteinkauf

Projektleitlinien

Kapitelüberschrift *

Projektnormen

Inhalt

Im Folgenden werden Links zu wichtigen Normen im Projektumfeld aufgelistet:

DIN-Normenausschuss Qualitätsmanagement, Statistik und Zertifizierungsgrundlagen

ISO-Norm ISO 21500 „Leitfaden zum Projektmanagement“

Ebene *

Übernehmen

Löschen

Anschlussdokumente

Title	Version
-------	---------

Bereitstellen von Dokumenten

PDF Dokumente, welche für alle Mitarbeiter prominent und einfach zugänglich sein sollen, lassen sich im Modul Qualitätsmanagement ablegen.

Übersicht

- Adressliste
- Terminplanung
- Sitzungswesen
- Geschäfte
- Anforderungsmanagement
- Controlling
- Beschaffungswesen
- Qualitätsmanagement
- Handbücher
- QM

QM

Sicherheitshinweise

Letzte Änderung: 31.01.2019 12:59
Kontaktperson: Arnold Benutzer (arnold.benutzer@firmasicherheittag.ch)

Die Sicherheitshinweise sind bei allen Arbeitsschritten relevant und gelten als verpflichtende Regelungen.

Normen

Letzte Änderung: 31.01.2019 13:00
Kontaktperson: Christine Benutzer

Das Dokument bietet einen guten Überblick über die von unser verwendeten Normen.

Was möchten Sie tun?

- Übersicht
- Adressliste
- Terminplanung
- Sitzungswesen
- Geschäfte
- Anforderungsmanagement
- Controlling
- Beschaffungswesen
- Qualitätsmanagement
- Customer Relationship Management
- Dokumentenablage
- Importieren

Handbücher

Titel

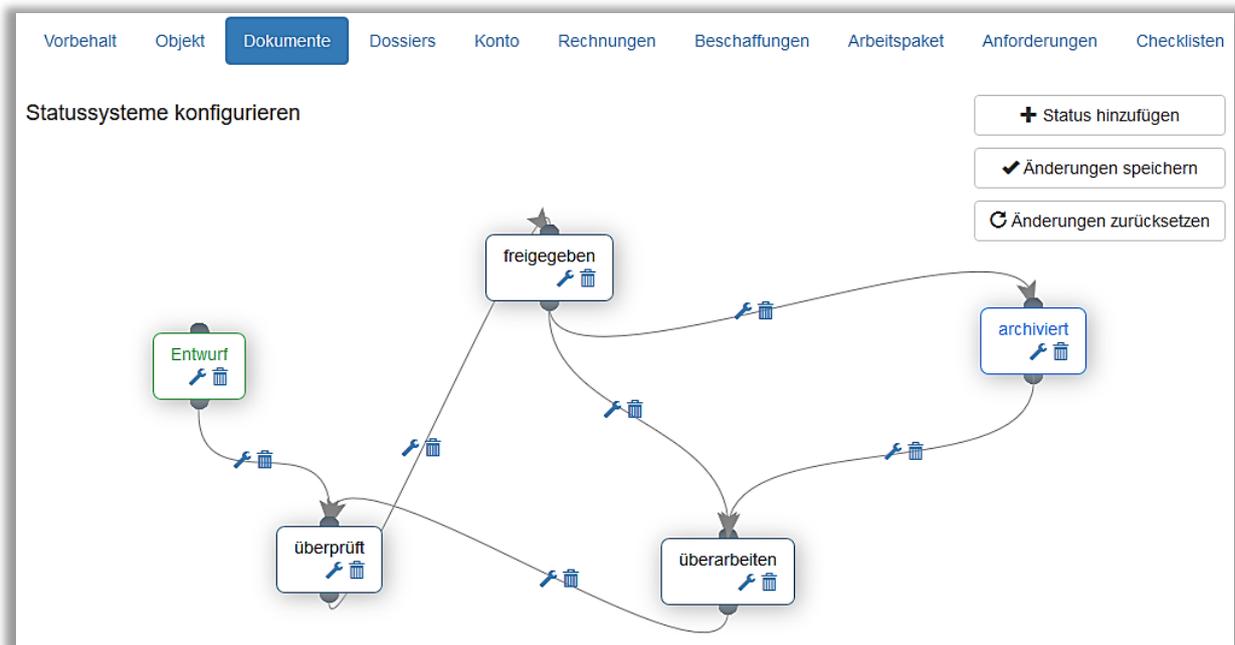
Q

- Bauleiterhandbuch
- Handbuch
- Linkverzeichnis
- Projekthandbuch
- Projektreglement
- Qualitätsmanagement
- Sicherheitshinweise
- Zuständigkeitsverzeichnis

Features des Qualitätsmanagements:

- Übersichtliche und intuitive Bedienung
- Publikation von Sicherheitspapieren oder anderen Unterlagen
- Online-basiertes Erstellen von Handbüchern jeglicher Art
- 5-stufige Gliederung der Kapitel oder Themen
- Drag & Drop-Funktion für die Sortierung der Kapitel oder Themen
- Einfache Text-Formatierung mit Tabellen- und Linkseinbindung
- Copy & Paste für die Übernahme von formatierten Texten
- Exportierung des Handbuchs als PDF

Qualität mittels Workflows - Dokumentenmanagement



Erstellen Sie für die Dokumentenablage gemäss Ihren Geschäftsprozessen einen Workflow für sämtliche Dokumente. Mit der Berechtigungssteuerung können Sie gezielt bestimmen, wer welchen Workflowstatus auswählen kann. Damit lassen sich in CUBE ProjectAssistant Sicherheits- und Qualitätsmechanismen implementieren.

CUBE ProjectAssistant Mobile-App: Verwenden Sie unsere gratis App für iOS und Android.

Folgende Module stehen Ihnen für den mobilen Einsatz zur Verfügung:

Übersicht | Adressverwaltung | Geschäfte | Sitzungswesen | Dokumentenablage



CUBE Project Assistant Modulübersicht

Effiziente Projektabwicklung mit dem

CUBE ProjectAssistant

wurde von Fachexperten der Emch+Berger AG Bern entwickelt und erfüllt die hohen Ansprüche von Projektleitern und -mitarbeitenden an die Zusammenarbeit, Verfügbarkeit, Nachvollziehbarkeit und die zielgruppenorientierte Aufbereitung der relevanten Daten.

Besuchen Sie unsere Webseite.

Bleiben Sie auf dem Laufenden mit unseren News-Einträgen und erfahren Sie mehr über unsere Kundenprojekte, bei welchen CUBE ProjectAssistant erfolgreich eingesetzt wird.



CUBE ProjectAssistant - Modulübersicht

- Dokumentenablage** mit ReproDruck-Funktion
- Sitzungswesen** mit Pendenz- und Entscheidungs-Verwaltung
- Adressliste:** Verwaltung aller Personen und Organisationen
- Projektjournal** mit chronologischer Dokumentation
- Anforderungs- und Mängelmanagement**
- Terminplanung:** Projektplan-Import und Filterung
- Qualitätsmanagement:** Projekthandbuch online erstellen | Dokumentbereitstellung
- CRM (Customer Relationship Management):** Event-Management mit Einladungsverwaltung
- Beschaffungswesen und Controlling:** Beschaffungsunterstützung und Kostenübersicht



CUBE Tools – unsere Lösung für effiziente Projekte.

CUBE ProjectAssistant bietet Ihnen Mehrwert für effiziente Projektadministration | übernimmt repetitive Aufgaben, ermöglicht Ordnung im Datenmanagement | unterstützt die firmenübergreifende Zusammenarbeit.

www.cubetools.ch | cube.support@emchberger.ch

Kontakt: CUBE Tools | Emch+Berger AG Bern | Schösslistrasse 23 | 3001 Bern | +41 58 451 61 11